

旅行会社招聘・企画会議等運営業務 委託仕様書

1 委託業務名

旅行会社招聘・企画会議等運営業務

2 委託期間

契約締結の日から令和7年6月30日まで

3 業務の目的

令和7年秋に松江ゆかりの文豪・小泉八雲の妻セツを主人公のモデルとしたドラマ（以下、「ドラマ」という。）が放送されるにあたり、松江市を中心に島根県への観光客の増加が期待される。本業務は、旅行会社の企画造成・仕入担当者をアドバイザーとして島根県へ招請し、現地視察と旅行商品造成についての意見交換を行う企画会議等を行うことで以下の目的を果たすものである。

- ① 企画段階から旅行会社の意見を取り入れ、受地側での観光客のニーズに沿った着地コンテンツ造成・導線整備等の受け入れ体制を整えることで、観光客の誘致、現地消費拡大および満足度向上に繋げる。
- ② 旅行会社の新規商品造成促進、着地コンテンツの販路確保に繋げる。
- ③ ドラマを機に訪れる観光客を周遊させる仕組みを作る。

4 業務内容

(1) 旅行会社を招請した現地視察企画・実施

(ア) 実施期間

令和7年5月27日（火）・28日（水）・29日（木）

(イ) 招請する旅行会社

（公社）島根県観光連盟（以下、「連盟」という。）と協議の上決定する。被招請者は関東・中部・関西・九州の旅行商品造成・仕入れ担当で、個人型旅行商品担当者6名、団体型旅行商品担当者6名の計12名を想定すること。

(ウ) 行程、視察箇所等

- ・ドラマの舞台となることが見込まれる松江市を中心に島根県東部での2泊3日の行程とすること。
- ・被招請者の出発地（主要駅・空港）から島根県までの交通手段の手配をすること。ただし、企画提案競技の見積には本項目の交通費の記載は不要とする。
- ・被招請者の島根県内での交通手段の手配をすること。
- ・行程の作成に当たっては、別紙1の行程を参考として作成すること（※観光コンテンツ等を提案した理由を記載すること。）
- ・行程には下記内容を盛り込むこと。

Aー小泉八雲・セツについての講義

会場は小泉八雲記念館 2 階（連盟にて仮予約済）とし、会場手配・講義運営を行うこと。講師は連盟が選定・依頼する。見積書に講師謝礼金として 10,000 円を計上すること。

Bー松江ゴーストツアー

（一社）松江観光協会と調整の上、本視察専用のツアーとすること。（連盟にて仮予約済）

Cー小泉八雲・セツゆかりの地

被招請者がアドバイザーとして視察・体験することでドラマにちなんだ商品造成に繋がりうるスポット・コンテンツ

Dードラマに限定せず、島根県東部エリアにおいて被招請者がアドバイザーとして視察・体験することで新規の旅行商品造成に繋がりうるスポット・コンテンツ

・ 2 日目 16：00 からは、島根県観光施設協議会（以下、「施設協」とする。）の主催する商談会に合流する行程とする。なお、商談会に関する費用・運営は委託業務に含まない。

・ 提案は 2 コースまでとする。

(エ) 宿泊、飲食等

・ 宿泊は 1 室 1 名を基本とする。

・ 食事は 1 日目昼食から最終日昼食まで、7 回分（朝、昼、夕の 3 食）を提供すること。

・ 昼食または夕食の内 1 回は「小泉八雲・セツ」をテーマにした内容を提供すること。

・ 2 日目の夕食については、施設協の主催する島根県観光関係団体の意見交換会「チームしまね」に合流することとし、参加費 7,000 円/名を計上すること。

・ 昼食は 2,500 円（税込）/1 名 1 回を上限とすること。ただし、「小泉八雲・セツ」をテーマにした内容の食事を昼食時に提供する場合はこの限りではない。

(オ) 添乗・アテンド

・ 全行程の進行管理役となる者を 1 名以上手配し、特段の理由がない限り全行程を通して同一人物とすること。

(カ) 安全確保・緊急事態等への対応

・ 安全の確保等に関する万全の措置（事故等の未然防止、万一の事態の発生時に取り得る対応等を含む）を具体的かつ詳細に記載すること。

・ 視察時の緊急事態に備えて、トラブルが発生した場合の問題に対処するための手順及び体制を構築しておくこと。

・ 本事業に係る傷害保険等の加入について記載すること。

・ 業務の遂行にあたり、各種法令等について遵守すること。

(2) 島根県側観光関係者との企画会議の設定・実施

後記の点に留意して、被招請者と島根県側観光関係団体等との企画会議をセッティング・運営すること。

(ア) 前記(1)記載の行程内で実施することとし、必要な手配や運営を行うこと。

(イ) 参加人数は被招請者および島根県内観光関係者で30名程度を想定し、個人型企画と団体型企画の2班に分かれてロの字型の配置で協議ができる適切な規模の会議室等を確保し、企画提案時に仮押さえが出来ていること。また会場が2カ所に分かれる場合は、出来る限り近い場所とすること。

(ウ) 企画会議では、被招請者をアドバイザーとし、島根県側観光関係者が旅行会社および観光客に向けて魅力ある着地コンテンツを企画・実施できるよう、またドラマを機に島根県へ来訪する観光客の受け入れ体制について意見交換できるよう、円滑に進行すること。

(エ) 企画会議で話された内容について議事録をまとめること。

(3) 被招請者へのアンケートの実施・取りまとめ

被招請者にアンケートを実施することとし、取りまとめを行うこと。アンケート項目は連盟と調整する。

5 本業務委託の業務遂行体制等

(1) 体制及び要員に関する要件

本業務委託を適切に遂行できる体制を敷くこと。外部組織、協力会社などが存在する場合、その関係、役割、作業分担、責任範囲、指揮系統を明確にすること。

(2) 打合せ・報告に関する要件

受託者は、本業務委託のスケジュール等に十分配慮し、連盟との打合せ・報告等を主体的に行うこと。

6 その他の留意事項

- ・ 事業に係る一切の費用は、当初の契約金額に含むものとする。
- ・ 本業務委託の実施にあっては、連盟と十分協議するとともに、責任者を明確にし、業務に係る連盟からの照会に対して速やかに回答できる体制で臨むこと。
- ・ 本業務委託の全部又は一部を再委託することは認めない。但し、あらかじめ連盟から承諾を得た場合は、この限りではない。
- ・ 必要な調整については、原則として受託者が行うこと。
- ・ 本仕様書に定めのない事項について、疑義が生じたときは、連盟及び受託者の協議の上、決定することとする。

7 企画提案競技見積の上限額

1,650,000 円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

※被招請者の発地・人数等、契約後に確定する金額は企画提案競技の見積には含まない。

8 本業務委託の完了報告

旅行会社招聘の行程終了後、すみやかに後記の内容を含めた業務完了報告書を提出すること。

- ・旅行会社参加者名簿
- ・島根県側参加者名簿
- ・最終行程表
- ・企画会議の議事録
- ・アンケート結果
- ・企画会議・アンケートによらず、実施期間中に被招請者および島根県内参加者から寄せられた意見の集約等

9 企画提案に盛り込む項目

(1) 業務処理体制

当該業務の処理にかかわる全ての人を記載すること。

(2) 行程・視察内容

業務目的の意図に沿い、被招請者が視察・体験することで新規旅行商品の造成等につながる、また被招請者からの助言等により改善が見込まれる着地コンテンツ・スポットを含めた行程・視察内容について記載すること。

(3) 企画会議内内容

企画会議の会場案、進行方法について記載すること。

(4) アンケート方法

被招請者に対して実施するアンケート実施方法について記載すること。

(5) 類似業務の実績

類似業務についての概要、実施年度、事業名、契約額、発注者等を記載すること。

(6) その他

本事業の目的を達成するための工夫やインセンティブとなる項目があれば記載すること。

(7) 提案内容に要する見積価格

10 本業務委託の委託料の支払

完了払い

11 契約時の本仕様書

契約時の本仕様書は、連盟と受託者との間で実施内容の協議を行った上で定める。

以 上